Mancomunitat Alt Maestrat
SOLICITUD PARA ACCEDER A BOLSA DE TRABAJO DE ADMINISTRATIVO/A 2018

CIF. P-1200029-E

Mancomunitat Alt Maestrat.
Registro de Entrada

Fecha: ____ /_____ /2.018.

Número: 2018-E-_____-_____

(Documento en formulario. Rellenar los campos a los que da acceso)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INTERESADO:

Apellidos y nombre ,		Sexo **Mujer**
Fecha de nacimiento / /	Lugar de nacimiento ( )	
Número de Documento de Identidad		País de Nacionalidad **ESPAÑA**

DATOS DEL DOMICILIO Y CONTACTO:

Tipo de Vía **CALLE**	Nombre de la Vía		Número -
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono Móvil	Teléfono Fijo	Correo Electrónico	

FORMACIÓN:

Estudios de:	Titulación/Nivel:

OBSERVACIONES:

SOLICITO ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere esta solicitud (aprobadas por el Pleno de la Mancomunidad el 22/03/2018), y

DECLARO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúno las condiciones exigidas en este proceso de selección, y las especialmente señaladas en esta convocatoria. Asimismo me comprometo a probar documentalmente todos los datos de la solicitud

Sede: Plaça Esglèsia nº 7 12140-ALBOCÀSSER (Castellón) Telf. 964.42.80.01
- - - - - - - - - - - - - - - -
Secretaría en Culla: secretaria@mancomunitataltmaestrat.es Telf. 964.44.63.25

CIF. P-1200029-E

a) Que posee la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las funciones del puesto de trabajo objeto de convocatoria.

b) Se acompaña la siguiente documentación:

- Copia de DNI, NIE, ...
- Curriculum Vitae.
- Documentación acreditativa de poseer estudios oficiales indicados en la convocatoria.
- Titulaciones o justificantes de los conocimientos en materia administrativa.
- Acreditación de experiencia laboral con documentos y certificados oficiales.
- Otros, en su caso,

.
.

Fecha: **/mayo/2018.**

Firma,

Sede: Plaça Esglèsia nº 7 12140-ALBOCÀSSER (Castellón) Telf. 964.42.80.01
- - - - - - - - - - - - - - - -
Secretaría en Culla: secretaria@mancomunitataltmaestrat.es Telf. 964.44.63.25